



UNIONE EUROPEA



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “Falcone-Cascino”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

Via Generale Ciancio, 15 – 94015 Piazza Armerina

Codice Fiscale: 91057560863 - TEL.: 0935682023

e-mail: [enic82600r@istruzione.it](mailto:enic82600r@istruzione.it) – PEC: [enic82600r@pec.istruzione.it](mailto:enic82600r@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 3**

I.C. "FALCONE - CASCINO"-PIAZZA ARMERINA  
Prot. 0007792 del 02/09/2023  
VII (Uscita)

**Al Personale Docente  
Atti**

### **OGGETTO: INDICAZIONI VALEVOLI PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO**

Al fine di evitare criticità e incertezze e favorire il buon andamento dell'anno scolastico si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- Tutto il personale docente che usufruisce dei benefici della legge 104/92 deve presentare dichiarazione che nulla è cambiato. Coloro che invece intendono iniziare a beneficiarne devono tempestivamente presentare la necessaria documentazione presso gli uffici di segreteria.
- Il personale che usufruisce dei tre giorni di permesso deve presentare un piano mensile di fruizione dei permessi che, pur potendo subire delle variazioni residuali, potrà garantire la copertura delle classi in modo tempestivo.
- Le assenze a vario titolo, devono essere comunicate con il massimo anticipo possibile per procedere in caso di necessità al conferimento di supplenza temporanea ed evitare disagi sia all'utenza sia al personale in servizio.
- Le assenze degli alunni devono essere tempestivamente annotate sul registro elettronico, monitorate e riferite ai referenti inclusione per consentire un intervento rapido ed efficace.
- I certificati medici devono riportare che “l'alunno è stato assente dal ..al”. I certificati che riportano che l'alunno può riprendere le lezioni non ha alcun valore ai fini del monitoraggio delle assenze.
- Le assenze di massa devono essere comunicate sempre al responsabile di plesso che provvederà a riferire al dirigente scolastico.
- I docenti di sostegno il cui alunno risulta assente comunicherà al Responsabile di plesso per rendersi disponibile in caso di necessità.
- Episodi di mancato rispetto del regolamento di disciplina dovranno essere annotati puntualmente sul registro elettronico in modo da rendere più agevole un intervento educativo da parte del consiglio di classe.
- Le richieste di assenza a vario titolo dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite registro elettronico. Non saranno più accettate mail o altro. Per facilitare il rispetto di tale procedura non ci sarà più il limite dei giorni di preavviso, fermo restando quanto detto prima in merito all'opportunità di un agire responsabile comunicando l'assenza o richiedendola con il massimo anticipo possibile.



UNIONE EUROPEA



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “Falcone-Cascino”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

Via Generale Ciancio, 15 – 94015 Piazza Armerina

Codice Fiscale: 91057560863 - TEL.: 0935682023

e-mail: [enic82600r@istruzione.it](mailto:enic82600r@istruzione.it) – PEC: [enic82600r@pec.istruzione.it](mailto:enic82600r@pec.istruzione.it)

- Il personale deve prendere visione del piano di emergenza all'inizio dell'anno scolastico e illustrarlo agli alunni evidenziando anche le vie di fuga.
- Il registro elettronico va compilato in tutte le sue parti in modo regolare (compiti, attività, assenza, ....).

Resta inteso che va rispettato il contratto e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché tutte la normativa vigente e la normativa sulla privacy.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Alessandra Messina**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

