

# Istituto Comprensivo Statale “Falcone-Cascino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

Piazza Armerina (EN)

## REGOLAMENTO D’ISTITUTO

---

### Integrazione 2

Misure di prevenzione e mitigazione del rischio di contagio del Sars-COV-2

Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 27 settembre 2022

## **- PREMESSA -**

In riferimento alla normativa vigente il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto ad integrazione di quanto disciplinato nel Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/2021-2022 del 10/09/2021.

### **- Art. 1 -**

#### **REGOLE GENERALI**

1. Sono state pubblicate dall'Istituto Superiore di Sanità le linee guida Covid-19 per il rientro in classe a settembre sia per le scuole primarie e secondarie, sia per quelle dell'infanzia.

**Per accedere e permanere nei locali scolastici non è obbligo di indossare le mascherine che saranno utilizzate solo dagli alunni e dal personale scolastico in condizioni di fragilità.**

**Le linee guida, a cui tutto il personale scolastico si dovrà attenere,** presentano un doppio livello costituito da regole base e altre da aggiungere a seconda dell'andamento del quadro epidemiologico.

#### **Misure di prevenzione di base attive al momento della ripresa scolastica per la scuola Primaria e Secondaria di I grado**

- Permanenza a scuola consentita solo senza sintomi/febbre e senza test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo
- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti
- Ricambi d'aria frequenti

#### **Possibili misure ulteriori, da implementare singolarmente o in combinazione su disposizione della sanità pubblica**

- Distanziamento di almeno 1 m (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano)
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione
- Aumento frequenza sanificazione periodica
- Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione
- Consumo delle merende al banco

#### **Misure di prevenzione di base attive al momento della ripresa scolastica per le scuole dell'infanzia**

- Permanenza a scuola consentita solo senza sintomi/febbre e senza test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria;

- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d'aria frequenti.

### **Possibili misure ulteriori, da implementare singolarmente o in combinazione**

Il documento individua come possibili ulteriori misure di prevenzione sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica e di cambiamenti del quadro epidemiologico:

- Distanziamento di almeno 1 metro tra gli adulti;
- Attività educative da svolgersi prevedendo gruppi stabili di bambini, compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative, per ridurre al minimo le occasioni di contatto tra bambini appartenenti a gruppi diversi;
- Utilizzo dei bagni da parte dei bambini pianificato e controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi;
- Evitare l'uso promiscuo di giocattoli tra bambini appartenenti a gruppi diversi. Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa;
- Accoglienza e ricongiungimento: ove possibile, organizzare la zona di accoglienza all'esterno; qualora in ambiente chiuso, si provvede con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Può accedere alla struttura un solo adulto accompagnatore;
- Sanificazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Le superfici toccate più frequentemente andranno disinfettate almeno una volta al giorno;
- Uscite e attività didattiche esterne sospese;
- Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica), fatta eccezione per i bambini;
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2 per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione non a carico del personale della scuola e a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo;
- Somministrazione dei pasti nelle mense limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi;
- Consumo delle merende nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

### **Etichetta respiratoria**

- disinfettare frequentemente le mani con gel igienizzante (messo a disposizione all'ingresso dei plessi, negli uffici, nelle singole classi, ...) o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti;
- nei casi in cui non è previsto l'uso obbligatorio della mascherina, bisognerà evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; bisognerà tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto monouso che dovrà essere immediatamente eliminato.

2. Tutte le attività d'insieme (saggi, drammatizzazioni, concerti, ...), nonché le visite guidate e i viaggi d'istruzione, sono previsti secondo le disposizioni date dalle autorità competenti.

3. Ogni alunno utilizza il proprio materiale didattico (libri, quaderni, penne, colori, gomme, ...), debitamente etichettato con nome cognome e non è consentito scambiare e/o prestare il suddetto, né altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, borracce, bottiglie d'acqua, ...).
4. Prima di toccare oggetti e/o superfici di uso comune è obbligatorio disinfettare le mani con gel igienizzante.
5. Il personale A.T.A. e/o i docenti sono tenuti ad arieggiare i locali della scuola frequentemente (almeno ogni dieci minuti), compresi i corridoi, le palestre, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## **- Art. 2 -**

### **ACCESSO AI LOCALI**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque (alunni, operatori scolastici, soggetti esterni, ...) presenti febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'ingresso a scuola di alunni e personale risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (eni82600r@istruzione.it) della certificazione che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dalla normativa vigente o rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma 5 del presente articolo. Di norma si fa ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (email, telefono, ...).
4. Gli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori/tutori/affidatari, vengono annotati su un apposito registro posto all'ingresso di ogni plesso, nel quale verranno indicati, per ciascuno di essi, i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza.
5. Il personale scolastico autorizzato può procedere, ove necessario, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.
6. Chiunque acceda ai locali scolastici è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, predisposta dal Dirigente Scolastico e disponibile nella sezione modulistica del sito web dell'Istituto.
7. Vige in ogni circostanza il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi similinfluenzali, temperatura oltre 37.5°,) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; nonché l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

## **- Art. 3 -**

### **INGRESSO E USCITA ALUNNI PER LE LEZIONI**

1. Durante le operazioni di ingresso e uscita è opportuno mantenere il maggiore distanziamento possibile.
2. L'accompagnamento degli alunni è consentito a un solo genitore o a una sola persona maggiorenne delegata dai genitori/tutori/affidatari. L'accompagnatore potrà guidare l'/gli alunno/i fino al portone d'ingresso e lasciarlo in custodia ai docenti o al collaboratore scolastico al fine di raggiungere la classe di appartenenza in fila indiana e seguendo l'apposita segnaletica direzionale a pavimento.
3. Al fine di permettere un'organizzazione più funzionale dell'ingresso e dell'uscita degli alunni le ubicazioni di accesso per i plessi sottoelencati sono le seguenti:

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>PORTONE</b>
<b>FALCONE</b>	I A – I B – I C – I D – II E – III A – III B – V A – V D	Portone principale sito su viale Gen. Ciancio
	II A – II B – II D – IV C – IV D – IV E	Portone sito all'angolo di via Don Lorenzo Milani
<b>CASCINO</b>	II C – III C – IV A – IV B – V B – V C	Secondo cancello sito in via Amm. La Marca, portone laterale

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>PORTONE</b>
<b>CASCINO</b>	I A – I B – I C – I D – I E- II C- II D	Portone principale sito in via Amm. La Marca,
	III A – III B – III C- III D – III E - III F-III G	Portone sito in via Mons. La Vaccara
	II A, II B	Secondo cancello sito in via Amm. La Marca, portone laterale

#### **- Art. 4 -**

##### **LEZIONI DI STRUMENTO E DI MUSICA**

1. Le lezioni che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato sono svolte garantendo un distanziamento minimo tra professore e alunno e la continua aereazione dell'ambiente.
2. Tutti gli altri tipi di strumento che prevedono un uso promiscuo (pianoforte, violino, chitarra, ...) devono essere igienizzati dopo l'utilizzo di ogni allievo. I docenti devono mantenere la distanza di 1 m ove possibile.
3. Le attività di musica d'insieme in presenza, sia strumentale sia corale, sono previste secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente

#### **- Art. 5 -**

##### **UTILIZZO DELLA PALESTRA**

1. Per le attività di educazione fisica all'interno degli spazi dedicati è opportuno il distanziamento fisico minimo di 1 m ove possibile e sono svolte solo attività individuali e /o di squadra nel rispetto delle disposizioni date dalle autorità competenti. Prima di toccare oggetti, attrezzi e/o superfici di uso comune è obbligatorio disinfettare le mani con gel igienizzante.
2. Nel caso in cui l'Ente Locale conceda la palestra e i locali ad essa annessi ad Associazioni e/o Società Sportive, all'interno delle convenzioni stipulate con i concessionari devono essere previsti accordi specifici in merito agli obblighi di pulizia e di igienizzazione da condurre al termine delle attività a carico esclusivo del personale dell'Associazione o della Società Sportiva. La società sportiva e o l'associazione deve consegnare al dirigente scolastico una procedura di prevenzione del contagio da Covid-19 applicata alla specifica realtà; nonché consegnare, il giorno successivo ad ogni utilizzo dei locali, copia del registro di igienizzazione degli stessi con firma dell'operatore che ha effettuato la pulizia e verifica del legale rappresentante. In caso contrario non si potrà provvedere alla consegna della palestra e alla sua utilizzazione, così come si sospenderà immediatamente la concessione in caso di inadempienza o mancata igienizzazione. Il collaboratore scolastico addetto alla palestra all'ingresso mattutino valuterà se sono state effettuate le procedure di igienizzazione ed avvertirà il dirigente scolastico in caso negativo.

#### **- Art. 6 -**

##### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici è consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione secondo quanto normato dall'art. 28 del Regolamento d'Istituto, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici al piano monitorano la situazione per evitare assembramenti e perdite di tempo strumentali e, in caso di necessità, chiedono all'/agli alunno/i di rientrare in classe e recarsi in bagno successivamente.

#### - Art. 7 -

### **INTERVALLO**

Durante gli orari di pausa e ricreazione gli alunni consumeranno la merenda mantenendo il distanziamento fisico in classe o nello spazio antistante la porta previa autorizzazione del docente. Non è consentito scambiare la merenda tra compagni e/o assaggiare cibo/bevande diversi dai propri. Qualora le condizioni meteo fossero favorevoli, il docente può far svolgere l'intervallo nello spazio esterno di pertinenza dell'edificio scolastico nel rispetto del distanziamento tra gli alunni e evitando contatti e assembramenti tra gli studenti di classi diverse.

#### - Art. 8 -

### **Gestione dei casi positivi confermati o sospetti e contatti stretti stretti di casi positivi**

1. **Caso positivo sospetto:** Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. L'operatore scolastico deve informare immediatamente il referente scolastico per COVID-19. Questi o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori/affidatari i quali devono prelevare il prima possibile il figlio da scuola e contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
2. **Caso positivo confermato:** Le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.
3. **Contatto stretto di caso positivo:** Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".
4. Nell'attesa dell'arrivo dei genitori/tutori/affidatari si deve seguire la seguente procedura:
  - x Ospitare l'alunno nella stanza di isolamento. x Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - x Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
  - x Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti devono essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro l'apposito cestino. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un operatore scolastico che deve mantenere, ove

possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica e la visiera facciale fino a quando l'alunno non è affidato a un genitore/tutore legale.

5. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, questi deve immediatamente informare il Dirigente Scolastico e/o il referente scolastico per COVID-19, allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
6. È compito dei collaboratori scolastici pulire e disinfettare le superfici, gli oggetti e tutti gli spazi con cui il soggetto sintomatico è venuto a contatto e comunicarne l'avvenuta effettuazione al Dirigente Scolastico o al DSGA.

#### **- Art. 9 –**

#### **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

1. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere effettuata dai collaboratori scolastici secondo quanto previsto dal DSGA, in ottemperanza alle direttive di massima impartite dal DS, sia nel cronoprogramma predisposto o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato dall'Autorità sanitaria.

Tale attività è debitamente documentata da un registro da compilare e firmare a cura del collaboratore scolastico che ha effettuato la pulizia. Per le operazioni di pulizia quotidiane viene utilizzato detergente, con azione virucida (detergenti specifici a base alcolica al 70% o a base di ipoclorito di sodio allo 0,1%) e viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

2. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

3. Sono sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

4. Ogni operatore ad ogni inizio della fruizione provvede alla igienizzazione del proprio posto di lavoro utilizzando i prodotti forniti dal DSGA su disposizione del DS. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata ogni operatore sanificherà la propria postazione prima dell'utilizzo.

#### **- Art. 10-**

#### **REFEZIONE SCOLASTICA**

1. La somministrazione del pasto avviene all'interno della stessa aula in cui si svolge l'attività didattica previa igienizzazione della stessa prima e dopo la fruizione del pasto. Per consentire tale operazione i docenti possono far sostare gli alunni nel corridoio o negli spazi esterni di pertinenza dell'edificio, qualora le condizioni meteo lo permettano, nel rispetto del distanziamento tra gli alunni e evitando contatti e assembramenti tra gli studenti di classi diverse.

2. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni. Non è consentito scambiare pasto/bevande tra compagni e/o assaggiare cibo/bevande diversi dai propri, nonché condividere e/o scambiare stoviglie e/o tovaglioli.

3. È indispensabile garantire il distanziamento e il massimo livello di aerazione del locale con apertura costante delle ante delle finestre per tutto il periodo di stazionamento all'interno dello stesso ambiente. Il personale scolastico presente durante il pasto può muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e la visiera facciale e può toccare le stesse superfici toccate dell'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

#### **- Art. 11 -**

#### **ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE**

1. Non è consentito l'uso dei distributori agli alunni, tranne in casi eccezionali e autorizzati dal docente.

2. L'accesso ai distributori automatici della scuola, previa igienizzazione preventiva delle mani, è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa disponendosi in una fila ordinata e distanziata e indossando la mascherina. Non è consentito condividere e/o scambiare con altre persone i prodotti acquistati.

**- Art. 12 -**

#### **USO DEGLI ASCENSORI**

L'uso dell'ascensore, previa igienizzazione preventiva delle mani, è consentito una persona alla volta senza indossare la mascherina. In caso di fruizione contemporaneamente di più persone è opportuno l'uso della mascherina. Durante l'attesa ci si dispone in una fila ordinata e distanziata. I minori non sono autorizzati a utilizzare l'ascensore se non accompagnati da un operatore scolastico.

**- Art. 13 -**

#### **DURATA DELL'ATTO**

La presente integrazione al Regolamento di Istituto si applica per tutta la durata dell'emergenza da Covid-19 e comunque fino a quando non intervengano in materia disposizioni modificative contenute in norme di legge ovvero fino a quando il Consiglio d'Istituto non ritenga sia necessario apportare integrazioni e/o modifiche.